

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №10»

«Рассмотрено»
протокол заседания
педагогического совета

№ 4 от «19» 03. 2020 года



«Утверждаю»
Директор МОУ «Средняя школа №10»
М.Н. Ключникова
Приказ № 4-16/п от «19» 03. 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в МОУ «Средняя школа №10» в условиях
распространения коронавирусной инфекции с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в МОУ «Средняя школа №10» (далее - Школа) в условиях распространения коронавирусной инфекции с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2020 года, Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" с изменениями от 24.11.2015 №8; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ об организации обучения в школе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в условиях распространения коронавирусной инфекции с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

-определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды и количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся; иных работников Школы об организации её работы в условиях распространения коронавирусной инфекции, в том числе через сайт школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организует использование педагогами электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий и методик.

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;

- анализирует деятельность по работе Школы в условиях распространения коронавирусной инфекции с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю)

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии. Информация о применяемых формах и видах работы доводится

педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится своевременная корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися посредством личной электронной почты.

4. Деятельность обучающихся в условиях распространения коронавирусной инфекции

4.1. В условиях распространения коронавирусной инфекции обучающиеся не посещают школу.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении в школе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей с применением дистанционных технологий

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения учебных заданий с применением дистанционных технологий

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в режиме дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.