

Принято

на заседании педагогического совета
(пр. № 3 от 26.03.2015 г.
пр. № 10 от 02.11.2015 г.)



Утверждено
приказом директора школы
от 28 марта 2015 г. № 44 В
С.В. Теплов

Внесены изменения в
соответствии с приказом по
школе от 06.11.2015 № 164 Б
С.В. Теплов



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и порядке перевода муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10» г. Ярославля

1. Общие положения

1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся обеспечивают контроль эффективности образовательной деятельности в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

1.2. Положение регулирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10» (далее - школа). Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы. Утверждается приказом директора школы.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ и использование рекомендуемых инструментов контроля, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и оценивают ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений учащихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с учащимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности в школе. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся отражаются в классном/электронном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей.

2.2. Формы текущего контроля:

2.2.1. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, в соответствии с настоящим Положением.

Формы текущего контроля:

- работа в тестовой форме;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы), метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары;
- собеседование;
- зачет;

- публичный доклад.

2.2.2. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.2.3. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия, планируемые результаты.

2.2.4. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;

- интегрированные (комплексные) контрольные работы;

- тематические проверочные (контрольные) работы;

- рубежные работы;

- исследовательские работы;

- практические и лабораторные работы;

- творческие работы.

Стартовая работа (проводится сентябре) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы в 1 классе фиксируются учителем в оценочных листах. Стартовая работа в 5-х классах проводится по преемственности (по русскому языку, математике). В остальных классах основной и средней школы стартовая работа проводится в начале изучения нового предмета. Отметки за результаты выполнения работ выставляются по согласованию участников образовательных отношений.

Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по окончании ее изучения. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал (не позднее недели с даты проведения работы по русскому языку и литературе, 3-х дней по другим предметам) и учитываются при выставлении отметки за четверть. Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по предметам согласно рабочей программе педагога. Отметка за проект выставляется в журнал. Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя. Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы учащихся оцениваются одной отметкой, обучающие, контрольные изложения и сочинения оцениваются двойной отметкой. Отметки выставляются в журнал. Отметки за диагностические и тренировочные работы выставляются в журнал с согласия учащегося.

2.3. Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.4. Порядок текущего контроля:

- Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

- Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

- Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

- По курсу ОРКСЭ, основам духовно-нравственной культуры народов России вводится безотметочное обучение. Объектом контроля по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

- При изучении факультативных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется безотметочная система.

- Успеваемость всех учащихся 2 - 9 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале.

- Отметка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.

- Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной шкале, отметки «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера не выставляются.

- Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9-х классах (заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

- Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам, подлежит текущему контролю по всем предметам плана.

- От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в семейной форме или форме самообразования.

- Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ.

- Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

- Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе сдачи зачета или написания контрольной работы и т.п. по пропущенному материалу.

- При условии отказа учащихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, от обязательной сдачи учебного материала, изучаемого в четверти и (или) неявки их без уважительной причины для сдачи зачета или написания контрольной работы и т.п. по пропущенному материалу, в классный журнал может быть выставлена оценка «н/а» (не аттестован), соответствующая отметке «1» (плохо).

- В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся (кроме стартовой диагностики готовности ребенка к школе).

- Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Целью промежуточной аттестации является определение степени освоения школьниками учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана и обязательна для всех учащихся.

3.2. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Целесообразность форм промежуточной аттестации учащихся определяется самим общеобразовательным учреждением. Решение о формах проведения и выборе предметов промежуточной аттестации обсуждается на заседании педагогического совета по результатам внутришкольного контроля. Формы промежуточной аттестации доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) через сайт школы.

Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- интегрированный зачет;
- диктант, изложение, сочинение;
- контрольная (комплексная) работа;
- рубежная работа;
- тестовая работа;
- собеседование;
- зачетная работа;
- защита проекта;
- творческий отчет;
- иные формы, определяемые образовательными программами школы (и) или индивидуальными учебными планами.

3.3. Периодичность и порядок промежуточной аттестации:

- Промежуточная аттестация проводится для учащихся 1 - 11-х классов.
- Ежегодно в начале учебного года на заседании педагогического совета обсуждаются формы промежуточной аттестации обучающихся, которые доводятся

до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) через информирование на классных часах, родительских собраниях и официальный сайт школы.

- Результаты промежуточной аттестации учащихся 1-го класса в форме рубежной работы фиксируются в рабочей программе учителя.

- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования.

- Отметка по промежуточной аттестации (в форме интегрированного зачета) выставляется как среднее арифметическое текущих и четвертных (полуугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

- В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

- Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

- Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе после выставленных за 4 четверть (за 2 полугодие) отметок в классных журналах в разделах учебных предметов и сводной ведомости учета успеваемости учащихся;

- Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных (полуугодовых) отметок и итогов промежуточной аттестации.

- Обучающиеся, получающие образование в семейной форме проходят промежуточную аттестацию по заявительному принципу в соответствии с графиком и формами, определенными в образовательном учреждении:

- родителям (законным представителям) учащихся предоставляется право согласовать график прохождения промежуточной аттестации и график консультаций;

- график утверждается директором школы;

- родители (законные представители) учащихся знакомятся с формами промежуточной аттестации.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным

законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя школы.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем школы за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя школы.

4.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

4.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.9. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, руководитель школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ

5. Порядок перевода учащихся

5.1. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за учебный год, решением педагогического совета общеобразовательного учреждения переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет общеобразовательного учреждения. Затем решение педагогического совета утверждается приказом директора школы.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в каникулярное время на основании заявления родителей (законных представителей).

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Учащиеся школы, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации они обращаются в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы в установленный образовательным учреждением срок.

5.11. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, их родители (законные представители), учителя-предметники, общеобразовательное учреждение.

6.2. Права учащихся представляют их родители (законные представители).

6.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс на обучение по индивидуальному учебному плану;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

6.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;

- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;

- проведение в 5 – 11 классах более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

6.11. Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.