

Принят на заседании педагогического
совета «28» 06 2018 г.

С учетом мнения
Председатель Управляющего совета

Мороз В. Г.
«28» 06 2018 г.

Согласовано.
Председатель профсоюзного комитета

Кондратьева С. А.
«28» 06 2018 г.

Утверждаю.

Директор средней школы № 10

Теплов С. В.

Приказ № 1271 от 28.06.2018



Положение о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10» (далее-Учреждение).

1.2 Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению.

1.3 Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4 Добровольные пожертвования могут привлекаться Учреждением как от родителей (законных представителей) обучающихся, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы Учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в Учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация Учреждения и (или) представители интересов в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи Учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в том числе родителей обучающихся) по ремонту помещений Учреждения, уборке помещений Учреждения и прилегающей к зданию Учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в Учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования вносятся Жертвователями в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с родительским комитетом:
– на реализацию программы развития Учреждения;

- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация Учреждения и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся на ремонт Учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях Учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по Учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

Договор добровольного пожертвования

город Ярославль

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10», в дальнейшем именуемое «Школа», в лице директора Теплова Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

Фамилия, имя, отчество

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор добровольного пожертвования (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь в целях содействия Школе в достижении целей и задач, предусмотренных Уставом Школы, оказывает добровольное пожертвование в форме бескорыстной передачи Школе (*указывается вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости*)

1.2. Добровольное пожертвование передается в собственность Школы для осуществления следующих целей:

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования добровольного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности и не противоречат нормам законодательства.

1.4. Школа обязуется принять добровольное пожертвование и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Порядок предоставления и использования пожертвования

2.1. Жертвователь не устанавливает сроки использования добровольного пожертвования Школой.

2.2. Жертвователь передает денежные средства в сумме, определенной п.1.1, настоящего Договора (*либо передает имущество по акту приема-передачи*).

2.3. Добровольные пожертвования, передаваемые по настоящему Договору, определенные согласно п.1.1, настоящего Договора, должны использоваться в соответствии с целями указанными в настоящем договоре.

2.4. Жертвователь перечисляет добровольное пожертвование в виде денежных средств на расчетный счет Школы.

3. Права и обязанности сторон

3.1. По требованию Жертвователя Школа предоставляет документы, подтверждающие использование добровольного пожертвования по целевому назначению.

3.2. Школа обязуется использовать по целевому назначению добровольное пожертвование, полученное по настоящему Договору.

3.3. Жертвователь вправе проверять использование добровольного пожертвования в соответствии с целями настоящего Договора.

3.4. В случае если использование добровольного пожертвования в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Школой в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

4. Дополнительные условия

4.1. Школа вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами, разрешаются путем ведения переговоров между Сторонами.

4.3. В случае не достижения компромисса и невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10»

(ФИО)	
Адрес: _____	150060, город Ярославль, улица Туманова, д. 18в
_____	Телефон/факс (4852)53-82-25
Паспорт: серия _____	Email: yarsch010@yandex.ru
№ _____, выдан	ИНН 7602023939 КПП 760201001
_____	Отделение Ярославль (департамент финансов
_____	мэрии города Ярославля, средняя школа №10, л/с 803.03.082.5), р/с 40701810278883000001
дата	_____ С.В. Теплов
выдачи _____	
_____	М.П.
(подпись)	

**Приложение № 2 к Положению о
добровольных пожертвованиях и
целевых взносах**

Акт приемки-передачи имущества

город Ярославль

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10», в дальнейшем именуемое «Школа», в лице директора Теплова Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны _____,

Фамилия, имя, отчество

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора добровольного пожертвования от " ____ " _____ года Жертвователю передал, а Школа приняла следующее имущество.

Наименование имущества

Количество

Стоимость

_____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора добровольного пожертвования № ____ от " ____ " _____ года.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

_____ (ФИО)

Адрес: _____

Паспорт: серия _____

№ _____, выдан _____

дата выдачи _____

_____ (подпись)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10»

150060, город Ярославль, улица Туманова, д. 18в

Телефон/факс (4852)53-82-25

Email: yarsch010@yandex.ru

ИНН 7602023939 КПП 760201001

Отделение Ярославль (департамент финансов мэрии города Ярославля, средняя школа №10, л/с 803.03.082.5), р/с 40701810278883000001

_____ С.В. Теплов

М.П.