

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 10»

**ПРИКАЗ**

от 18.03.2025 г.

№ 01-16/46

«Об открытии профильного лагеря  
с дневной формой пребывания детей»

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 07.12.2023 г. № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 2 от 05.03.2024 года) и приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 06.03.2024 г. № 01-05/237 «Об организации оздоровительной кампании в период весенних каникул 2024»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть **профильный лагерь** с дневной формой пребывания детей на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10» в период весенних каникул **для обучающихся 9-х классов** с 24.03.2025 г. – 28.03.2025 г.
2. Организовать лагерь с дневной формой пребывания детей в соответствии с:
  - Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32.
  - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
3. На основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних зачислить в списочный состав лагеря обучающихся в количестве 56 человек согласно Приложению 1.
4. Назначить начальником лагеря с дневной формой пребывания зам. директора по УВР Яковлеву Екатерину Анатольевну.
5. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря согласно Приложению 2
6. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 3.
7. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 4.
8. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 5.
9. Утвердить состав бракеражной комиссии согласно Приложению 6.
10. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима начальника лагеря Яковлеву Екатерину Анатольевну.
11. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения школы согласно Приложению 7.
12. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности завхоза школы Балкову Викторию Станиславовну на период работы лагеря.
13. Назначить ответственным за пожарную безопасность зам. директора по АХР Комарова Максима Владимировича.

14. Назначить ответственным за медицинское обслуживание на период работы лагеря врача педиатра ГУЗ ЯО ДП № 3 (по согласованию).

15. Провести необходимые мероприятия по подготовке и организации лагеря с дневной формой пребывания детей, предусмотрев меры по обеспечению безопасности жизни и охраны здоровья детей в условиях сохранения рисков распространения гриппа и ОРВИ, в том числе при организации поездок организованных групп детей.

Директор школы



*Лисков*

С приказом ознакомлены

Ключникова М. Н.

Яковлева Е. А.

Балкова В. С.

Комаров М. В.

*Али*

*Вас*

*Комаров*