

Приложение к приказу
от 30.12.2021г. № 01-16/247

Утверждаю
Директор школы Ключникова
М.Н. Ключникова
«30» 12 2021 г.

**Положение
о Порядке оказания платных образовательных услуг
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 10»**

1. Общеположения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», и определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10» (далее МОУ «СШ № 10»).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель»- организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность) — МОУ «СШ № 10»;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее—договор);

«цена» - денежное выражение стоимости платной образовательной услуги;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги на договорной основе в соответствии со своими уставными целями и задачами на основании лицензии на правоведения образовательной деятельности с указанием всех адресов и образовательных программ, используемых при оказании платных образовательных услуг, в порядке, предусмотренном законодательством ст.9 Законом РФ №2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», ст.101 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013г. N706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг утверждается приказом директора МОУ «СШ №10» ежегодно на новый учебный год до начала оказания платных образовательных услуг.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель может оказывать платные образовательные услуги по своему усмотрению в зависимости от возникшей потребности со стороны участников образовательного процесса (в том числе и иных образовательных организаций).

2.2. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических и(или) юридических лиц платные образовательные услуги, непредусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. В рамках дополнительного образования Исполнитель может оказывать платные образовательные услуги различной направленности по дополнительным образовательным программам, к которым относятся дополнительные общеобразовательные программы, в том числе - дополнительные общеразвивающие программы, при условии, что ведение данных программ не финансируются из бюджета.

2.4. Исполнитель может оказывать платные образовательные услуги по иным образовательным программам различной направленности, специальным курсам, циклам дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус МОУ «СШ № 10», при условии, что ведение данных программ не финансируются из бюджета и при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием всех адресов и образовательных программ, использует при оказании платных образовательных услуг, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.5. Формы и порядок реализации платных образовательных услуг регламентируются договором, составляемым и заключаемым в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», с обязательным содержанием сведений и соблюдением требований, регламентируемых ст.53, 54 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в следующих формах:

- индивидуальные занятия;
- групповые занятия.

2.7. Компетенция Исполнителя:

- оказывает платные образовательные услуги заказчикам только по желанию и за рамками основных общеобразовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренным государственными стандартами общего образования;
- определяет договором условия оказания платных образовательных услуг (стоимость, порядок, сроки их оказания) на условиях добровольного волеизъявления;
- реализует платные образовательные услуги за счет средств от приносящей доход деятельности и не может оказывать их взамен и/или в рамках основной и образовательной деятельности, финансируемой из бюджета;
- изучает потребность населения в платных образовательных услугах;
- предоставляет потребителям перечень планируемых платных образовательных услуг;
- создает условия для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей;
- открытие платных образовательных услуг производит при наличии соответствующей программы, лица, ответственного за ее реализацию, на основании заявления потребителя и на добровольной основе;
- обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами;

- оформляет трудовые отношения в виде трудовых договоров с физическими лицами;
- оформляет с заказчиками договор на оказание платных образовательных услуг;
- издает приказ об организации платных образовательных услуг, в котором отражается состав участников, организация работы по реализации платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы педагогов), стоимость услуги;
- зачисляет ребенка на платные образовательные услуги на основании заявления родителей (законных представителей);
- при заключении договора знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением и пакетом нормативных и финансовых документов, определяющих порядок оказания платных образовательных услуг;
- обеспечивает доступность информации об оказании платных образовательных услуг для всех участников образовательного процесса и наглядности в помещении МОУ «СШ № 10».

3. Порядок организации платных образовательных услуг

3.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг в МОУ «СШ № 10» осуществляется директором школы в рамках соответствующей компетенции.

3.2. Директор МОУ «СШ № 10»:

- Принимает решение об организации платных образовательных услуг;
- Осуществляет общее и оперативное управление платными образовательными услугами, а также контроль за деятельностью и качеством оказываемых платных образовательных услуг;
- заключает дополнительные соглашения, договора и назначает работников школы на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность платных образовательных услуг;
- назначает ответственных за организацию платных образовательных услуг;
- утверждает штатное расписание, учебный план, график работы педагогов, оказывающих платные образовательные услуги.

3.3. Ответственный за организацию платных образовательных услуг осуществляет:

- анализ и прогноз развития образовательного процесса в МОУ «СШ № 10»;
- организует работу по информированию населения о платных образовательных услугах, предоставляемых школой, сроках и условиях их предоставления;
- от имени школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг, и представляет их для подписания директору школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение директору школы;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- организует образовательный и воспитательный процесс в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, участвующих в обеспечении платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты заказчиками платных образовательных услуг.

3.4. Ответственный за организацию платных образовательных услуг готовит следующий перечень документов:

1. Договоры с заказчиками — физическими лицами (родителями потребителей (законными представителями); потребителями, если они имеют паспорт) на оказание платных услуг.
 2. Списки потребителей, которым оказываются платные услуги.
 3. Учебный план, учебные программы, расписание занятий платных услуг.
 4. Служебные инструкции по технике безопасности персонала, задействованного в оказании платных услуг.
 5. Смету доходов и расходов, а также расчет стоимости услуги на одного потребителя услуги.
 6. Проект приказа по МОУ «СШ № 10» об организации предполагаемого вида платных услуг.
 7. Договоры с непосредственными исполнителями (юридическими лицами и (или) физическими лицами), которые будут оказывать услуги.
 8. Документы по учету и контролю количества оказанных услуг (журналы и др.).
- 3.5. Ответственность за бухгалтерский учет, отчетность и ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера или бухгалтера.

4. Порядок расходования денежных средств поступивших от оказания платных образовательных услуг

4.1. Расходование денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, производится согласно утвержденным сметам, в которых предусматриваются следующие расходы:

- в сметах доходов и расходов средств, поступивших от оказания платных услуг учащимся школы, предусматриваются выплаты:

- расходы на оплату труда;
- затраты на приобретение материальных запасов непосредственно потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- расходы на коммунальные услуги;

4.2. МОУ «СШ № 10» имеет право использовать денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг на другие расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения:

- расходы на улучшение материально-технической базы учреждения;
- оплату услуг по содержанию имущества;
- расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы;
- расходы на увеличение стоимости основных средств: приобретение компьютерной и оргтехники, оборудования и мебели для учебных классов, учебных пособий;
- другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых создано учреждение и отражено в учредительных документах.

5. Порядок оплаты труда лиц, задействованных в оказании платных услуг

5.1. Оплата труда непосредственных исполнителей производится на основании трудовых договоров и (или) договоров гражданско-правового характера.

5.2. Оплата труда остальных работников производится на основании приказа директора в пределах средств, сформированных согласно Положения по итогам расчетного месяца, в соответствии с локальными актами учреждения «Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №10» и «Положение о стимулирующих выплатах (надбавках и (или) доплатах) работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы №10».

Формирование средств на оплату труда по итогам расчетного месяца производится бухгалтерией по установленной форме и утверждается директором.

Конкретный размер оплаты труда работников определяется на основании приказа директора.

6. Персональные данные

6.1. Исполнитель гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных, в том числе в случае предоставления образовательных займов на банковские карты или с применением электронных технологий.

6.2. При обращении в МОУ «СШ № 10» заказчики представляют достоверные сведения. Исполнитель вправе проверять достоверность представленных сведений.

6.3. Исполнитель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии и здоровья, интимной жизни.

6.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков.

6.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Исполнителя;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических и ли иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

7. Заключительные положения

7.1 МОУ «СШ № 10» имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

7.2 Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором МОУ «СШ № 10».

7.3 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор школы.

7.4 Срок действия Положения неограничен.