

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10»
г. Ярославль

от 30.08.2023 г.

№ 01-16/178В

Об организации питания
в 2023 – 2024 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37), требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей» в целях организации полноценного питания обучающихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы и контроля за качеством организации питания учащихся

Приказываю:

1. Организовать горячее питание в школе для учащихся 1-11 классов с 01.09.2023 по 19.05.2024 г. из средств городского, областного бюджетов и за родительскую плату.
2. Назначить ответственным за организацию питания в школе учителя математики Матулову Екатерину Владимировну.
3. Вменить в обязанности ответственного за питание:
 - организационное сопровождение питания учащихся по системе «Ладощки»,
 - организацию работы по предоставлению льготного питания учащихся школы в соответствии с нормативными документами Ярославской области,
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания администрации школы,
 - ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима обучающихся,
 - участвовать в работе бракеражной комиссии, результаты фиксировать в специальном журнале,
 - вести учет соответствия заявок на питание и фактического количества питающихся,
 - осуществлять два раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания,
 - проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы.
4. Утвердить режим питания школьников на 2023-2024 учебный год:
горячие завтраки: 1-11 классы (согласно расписания питания)
- обеды: 13.10 – 15.00
- работа буфета: 9.30 – 15.30
5. Установить для осуществления контроля за организацией питания дежурство педагогических работников на перемене и в столовой по расписанию
6. Вывешивать ежедневно в обеденном зале столовой утвержденное руководителем

школы меню.

7. Использовать для измерения температуры блюд при подаче обучающимся термометр работниками пищеблока.

8. Классным руководителям и заместителю директора по ВР:

- осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по формированию культуры здорового образа жизни и питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;

- разработать план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей (законных представителей) на 2023-2024 учебный год;

- включать вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительские собрания и общешкольное родительское собрание в октябре 2023 г.;

- усилить контроль за проведением мероприятий, конкурсов, детских праздников, Дней национальной кухни, исследовательских проектов, направленных на формирование здорового образа жизни и питания школьников.

9. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую,

- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи,

- осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса.

10. Организовать работу комиссии производственного контроля, родительского контроля, работу бракеражной комиссии.

11. Проводить ежеквартально административные совещания с обсуждением вопросов по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

12. Опубликовать на стенде и на школьном сайте информацию для родителей о порядке предоставления питания, об ответственном за питание, время его работы и примерное меню, вести работу по обновлению рубрики по питанию на сайте м по мере необходимости.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



М.Н. Ключникова

М.Н. Ключникова