

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10»
г. Ярославль**

от 30.08.2021 г.

№ 01-16/125

«О создании комиссии по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в средней школе № 10»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изменениями) «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

Приказываю:

1. Создать и утвердить комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении в составе согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10» согласно Приложению № 2.
3. Признать утратившим силу Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденное и введенное в действие приказом директора средней школы № 10 от 01.09.2014 г. № 90.
4. Деятельность комиссии организовать в соответствии с Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10».
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М. Н. Ключникова

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО	Должность	Подпись
30.08.21	Морозова А. С.	Учитель	
30.08.21	Кузьмина И. Н.	Зам. директора по УВР	
30.08.21	Корниенко А. Б.	Учитель	
30.08.21	Комарова О. Н.	секретарь	

СОСТАВ

комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10»

Председатель комиссии:

Ключникова Марина Николаевна - директор школы.

Члены комиссии:

Комарова Ольга Николаевна - секретарь руководителя, ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений в средней школе № 10;

Кузьмина Инна Николаевна - заместитель директора по УВР;

Корниенко Анна Борисовна - учитель начальных классов;

Секретарь комиссии:

Морозова Анастасия Сергеевна - учитель начальных классов.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор средней школы № 10

 М. Н. Ключникова

Приказ № 01-16/125 от 30.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Комиссия) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10» (далее – Школа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решениями педагогического совета и совета школы, другими нормативными правовыми актами Школы, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и учащихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных

образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- учащиеся, их родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся Школы.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

II. Задачи Комиссии.

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц,

приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии назначается председатель, секретарь.

3.7. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

3.9. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

IV. Компетенции.

4.1. Комиссия координирует деятельность по реализации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по профилактике коррупционных правонарушений в Школе.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. Председатель Комиссии.

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает педагогический совет и Совет Школы о результатах реализации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5.3. Дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

VI. Заключение.

6.1. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.