

Принято с учетом мнения  
педагогического совета  
протокол от «30» 08/2019г. № 9

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ № 10  
М.Н. Ключникова  
Приказ от «30» 08/2019г. № 153-А



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете по правовому обучению и воспитанию, профилактике**  
**безнадзорности и правонарушений**  
**несовершеннолетних в МОУ «Средняя школа № 10»**  
*(новая редакция)*

**1. Общие положения**

1.1. Совет по правовому обучению и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет по профилактике) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи деятельности Совета по профилактике**

**2.1 Цель:**

• осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций школ; социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска».

**2.2 Задачи:**

• осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися школы, в том числе повторных;

- совершенствование механизмов взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

### **3. Полномочия Совета по профилактике**

**3.1** К полномочиям Совета по профилактике относятся:

- обсуждение и утверждение развития системы профилактики в школе;
- утверждение актуальных направлений профилактической деятельности школы;
- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в школе;
- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;
- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности школы по проблемам профилактики; мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).

**3.2** Совет по профилактике вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором школы и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **4. Состав и порядок деятельности Совета по профилактике**

4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором школы и утверждается приказом.

4.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета по профилактике.

4.3. В состав совета входят: администрация образовательной организации, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители подразделения по делам несовершеннолетних территориальных органов Министерства Внутренних дел России на районном уровне, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, представители органов ученического самоуправления, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию).

4.4. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.

4.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

4.6. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.

4.7. Председатель Совета по профилактике:

- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы Совета по профилактике;
- дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;
- утверждает решения Совета по профилактике.

4.8. Секретарь Совета по профилактике:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;

- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;

- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;

- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике. Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале.

4.9. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

4.10. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.11. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.12. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.

4.13. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается директором школы. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.15. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение 1).
- Приказ о составе Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (бессрочный, за исключением изменений в составе) (Приложение 2).
- План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год (Приложение 3).
- Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение 4).
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа (Приложение 5).
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьей, в отношении которой проводится индивидуальная профилактическая работа (Приложение 6).
- Журнал учета ознакомления с решениями Совета по профилактике с выдачей выписки из протокола (Приложение 7).
- Картотека обучающихся, семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (личное дело) (Приложение 8).
- Положение «Порядок организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями в МОУ «Средняя школа № 10» (Приложение 9)

4.17. Деятельность Совета по профилактике контролируется директором школы и Управляющим советом школы (по согласованию).

4.18. Исполнение решений Советов по профилактике рассматривается на заседании Совета по профилактике не реже 1 раза в год.

## **5. Содержание деятельности Совета по профилактике**

5.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе;
- анализирует профессиональные дефициты специалистов школы, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

5.2. Совет по профилактике осуществляет работу со случаем:

- рассматривает персональные дела обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, нарушающих Устав образовательной организации, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориального органа Министерства внутренних дел России на районном уровне, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;
- вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, районе;

- осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;

- заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;

- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов школы;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет по профилактике осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в школе:

- ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);

- ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России на районном уровне;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;

- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;

- выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;

- способствует повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;

- разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов школы с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

## **6. Права и обязанности членов Совета по профилактике**

6.1. Члены Совета по профилактике обязаны:

- принимать участие в работе Совета по профилактике;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в ОО;
- отвечать на официальные запросы других членов Совета по профилактике не позднее срока следующего заседания Совета по профилактике.

6.2. Члены Совета по профилактике имеют право:

- участвовать в принятии решений Совета по профилактике;
- вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности ОО в пределах полномочий Совета по профилактике;
- принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета по профилактике;
- знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета по профилактике.

6.3. Члены Совета по профилактике, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета по профилактике до истечения срока полномочий Совета по профилактике.

6.4. Совет по профилактике несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

## **7. Права Совета по профилактике**

7.1. Школьный Совет по профилактике правонарушений имеет право применять следующие меры воздействия:

к несовершеннолетним:

- обязать принести извинение потерпевшему;
- организовать (или завершить) в отношении несовершеннолетнего индивидуальную профилактическую работу образовательного учреждения;
- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения:

-о приглашении на заседание педагогического совета, вместе с

родителями;

-о направлении материалов в органы внутренних дел для привлечения к административной ответственности.

к родителям (законным представителям):

- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения;

-о приглашении на заседание органа управления образовательного учреждения- педагогического совета;

-о направлении материалов в органы внутренних дел для привлечения к административной ответственности.

7.2. Школьный Совет по профилактике правонарушений имеет право:

- на оказание помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- на оказание помощи в организации летнего/каникулярного отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- выносить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей;

- отмечать результативную работу самого несовершеннолетнего.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №10»

ПРИКАЗ

От \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

«О создании Совета по профилактике  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних»

В соответствии с Федеральными законами от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением педагогического совета от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МОУ «Средняя школа №10» (далее – Совет по профилактике);

2. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Директор школы

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №10»**

**ПРИКАЗ**

От \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«Об утверждении состава Совета  
на учебный год»

В соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МОУ «Средняя школа №10», приказываю:

1. Утвердить состав Совета по правовому обучению и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений на учебный год:

Директор школы

С приказом ознакомлены:

План работы  
Совета профилактики  
на учебный год

**Цель работы Совета профилактики:** предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

**Задачи:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета по правовому обучению и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

**Направления деятельности:**

- работа с несовершеннолетними;
- работа с педагогическим коллективом;
- работа с родителями;
- взаимодействие с КДН и ЗП, ОДН ОУУП и ПДН ОМВД.

Мероприятия	Сроки	Ответственные

**Календарный план Совета профилактики на                    учебный год.**

№ п/п	Дата проведения	Направления работы	Форма проведения	Отчетная документация
сентябрь				
октябрь				
ноябрь				
декабрь				
январь				
февраль				
март				
апрель				
май				

**Протокол  
заседания Совета по правовому обучению и воспитанию, профилактике  
безнадзорности и правонарушений №**

**Дата:**

**Присутствовали:**

**Повестка заседания:**

1. ....

**Выступили:**

1. ....

**Решение:**

1. ....

Председатель заседания

Секретарь заседания



Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ № 10  
\_\_\_\_\_ М.Н. Ключникова

« »

Г.

**ПЛАН**  
**индивидуально - профилактической работы на учебный год**  
**с семьёй , находящейся в СОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>...</b>			



**Индивидуальная карта обучающегося, с которыми проводится индивидуально-профилактическая работа**

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ

Дата рождения

Место жительства (адрес, телефон)

**Сведения о семье:**

	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Место работы</b>	<b>Примечание</b>
Мать				
Отец				

**Социальный статус семьи:**

Полная	Неполная	Многодетная	Опекунская	Одинокая мать

Дата начала проведения профилактической работы/дата окончания работы	Основание для проведения профилактической работы/ основание для завершения профилактической работы

**Учет субъектов профилактики:**

КДН и ЗП	Органы опеки	ОДН ОУУП и ПДН ОМВД	Учреждение образования	Медицинское учреждение/ реабилитационные центры

**Индивидуальная карта семьи, находящейся в СОП, в отношении которой проводится индивидуально-профилактическая работа**

**Сведения о семье:**

	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Место работы</b>	<b>Примечание</b>

Место жительства (адрес, телефон)

**Сведения о несовершеннолетних:**

<b>ФИО ребенка</b>	<b>дата рождения</b>	<b>образовательное учреждение</b>	<b>класс</b>

Дата начала проведения профилактической работы/дата окончания работы	Основание для проведения профилактической работы/ основание для завершения профилактической работы

**Учет субъектов профилактики:**

КДН и ЗП	Органы опеки	ОДН ОУУП и ПДН ОМВД	Учреждение образования	Медицинское учреждение/ реабилитационные центры

Принято с учетом мнения  
педагогического совета  
протокол от «\_\_»\_\_ 201 г. №\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ СШ № 10  
\_\_\_\_\_ М.Н. Ключникова  
Приказ от «\_\_»\_\_ 201 г. №\_\_\_\_\_

**Порядок организации индивидуальной профилактической работы с  
обучающимися и семьями МОУ «Средняя школа № 10»**