***План***

***работы профсоюзной организации***

***средней школы № 10 на 2021 год.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Отметка об**  **исполнении** | **Примечание** |
| 1 | 1.1 Организовать начало переговоров по внесению изменений в коллективный договор.  1.2 Организовать проведение отчётов о выполнении коллективного договора.  1.3 Заключить соглашение о продлении коллективного договора с регистрацией в установленном порядке. | январь  Январь,  август | Председатель профкома; зам. председателя профкома, |  |  |
| 2 | Провести отчетное профсоюзное собрание | апрель | Председатель профкома, члены профкома. |  |  |
| 3 | Работа профкома школы по контролю за  выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников. | Январь-Март | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 4 | 4.1 Совместная работа проф. организации и  администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за  выполнением действующего законодательства  в вопросах охраны труда.  Заключение соглашения на 2021-2022 уч.год  4.2 Отчёт администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.  4.3 Согласование инструкций по охране труда. | В течение  I полугодия  Август  январь  август | Председатель профкома; член профкома, Москвина О. Ю. |  |  |
| 5 | Работа профкома школы по защите  социально-экономических прав членов Профсоюза. | В течение  года | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 6 | Своевременно обновлять информацию в уголке «Профсоюз», сайте школы | Постоянно | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 7 | Обеспечивать своевременным информированием членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза города, республики и школы. | Постоянно | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 8 | Обеспечить своевременное рассмотрение  письменных и устных заявлений членов профсоюза. | Постоянно | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 9 | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | По мере необходимости | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 10 | Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы. | Постоянно | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 11 | Рассмотреть на заседании профкома и внести предложения администрации школы о кандидатурах в состав комиссий: по заключению колдоговора, по спорам, по охране труда и др. | Январь –  Февраль | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 12 | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период. | декабрь | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 13 | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы комплектования на новый уч. год. | Январь | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 14 | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на новый уч. год. | Август-сентябрь | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 15 | Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи. | По мере обращения | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 16 | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества – 23 февраля, Международному Женскому Дню – 8 марта, Новому году и Дню Учителя. | Февраль, Март,  Декабрь,  Октябрь | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 17 | Продолжить совместную работу с Профсоюзом ветеранов средней школы № 10. | В течение  года | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 18 | Принять участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях. | В течение  года | Председатель профкома; член профкома, Матулова Е.В... |  |  |
| 19 | Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в I полугодии. | Май | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 20 | Сверка списка членов профсоюза. | Май,ноябрь | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 21 | Согласование премирования работников и установления доплат. | В течение  года | Председатель профкома. |  |  |
| 22 | Провести итоговое заседание по итогам работы профкома в 2021 году. | Декабрь | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |
| 23 | Проверка правильности заполнения трудовых книжек работников средней школы № 10. | Апрель | Председатель профкома и члены профкома. |  |  |

Председатель профсоюзной организации С.А. Кондратьева